

## OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

vezani uz raspisani javni natječaj u Narodnim novinama, broj 95 od 4.10.2019. godine za prijam u državnu službu u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

### I. UPRAVA ZA CESTOVNU I ŽELJEZNIČKU INFRASTRUKTURU

Sektor za strateške projekte i financije  
Služba za planiranje i strateške projekte

#### 1. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

##### **Poslovi i zadaci:**

- obavlja stručne poslove praćenja i analize provedbe strateških dokumenata i projekata cestovne i željezničke infrastrukture,
- daje stručna mišljenja iz područja planiranja i provođenja projekata cestovne i željezničke infrastrukture,
- sudjeluje u izradi mišljenja na prijedloge prijave projekata cestovne i željezničke infrastrukture za korištenje EU fondova,
- obrađuje podatke o strateškim investicijama u cestovnu i željezničku infrastrukturu,
- priprema podloge za izradu strateških dokumenata cestovne infrastrukture u području cestovne i željezničke infrastrukture,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe

#### 2. stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica

##### **Poslovi i zadaci:**

- prikuplja, sistematizira i koordinira obradu prijedloga i mišljenja na strateške dokumente cestovne i željezničke infrastrukture,
- sudjeluje u izradi i vođenju baza podataka iz djelokruga Službe,
- daje očitovanja na upite i pritužbe stranaka,
- izrađuje zapisnike sa sastanaka,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

### II. UPRAVA KOPNENOG PROMETA I INSPEKCIJE

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta  
Služba inspekcije cestovnog prijevoza  
Odjel inspekcije cestovnog prijevoza u Zagrebu

#### 3. viši inspektor cestovnog prometa (mjesto rada Zagreb) - – 1 izvršitelj/ica

##### **Poslovi i zadaci:**

- obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva u cestovnom prijevozu sukladno zakonima, posebnim propisima i međunarodnim ugovorima te uredbama i direktivama EU koje reguliraju obavljanje djelatnosti cestovnog prijevoza,

- postupa u nadzorima, primjenjuje ovlasti i provodi mjere sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, podzakonskim aktima te drugim propisima,
- donosi rješenja sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenje o otklanjanju nedostataka sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge sukladno Prekršajnom zakonu,
- sastavlja potrebna izvješća o radu, vodi Očevidnik o obavljenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama te popunjava elektroničku bazu podataka inspekcije cestovnog prometa u sustavu CRIS,
- surađuje i pruža pomoć u radu višim inspektorima cestovnog prometa iz drugih službi i odjela unutar Sektora,
- sudjeluje u analizi i unapređenju postojećih zakonskih i podzakonskih propisa i u predlaganju novih,
- prati stanje i predlaže mjere za poboljšanje stanja u djelatnosti unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika, djelatnosti prijevoza opasnih tvari, te djelatnosti socijalnog zakonodavstva u cestovnom prometu,
- obavlja ostale inspekcijske nadzore i druge poslove iz djelokruga Odjela.

#### **PODACI O PLAĆI**

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15, 61/17 i 70/19), a u svezi članka 108. stavka 1. i članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ 27/01) u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/10, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19).

#### **TESTIRANJE KANDIDATA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervju) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere stranog jezika i rada na osobnom računalu ovisno o stručnim uvjetima za pojedino radno mjesto.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

- **Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera**

#### I. UPRAVA ZA CESTOVNU I ŽELJEZNIČKU INFRASTRUKTURU

Sektor za strateške projekte i financije  
Služba za planiranje i strateške projekte

1. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

##### **Literatura:**

- **Zakon o željeznici (Narodne novine, broj 32/19)**
- **Zakon o cestama (Narodne novine, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14)**

2. stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica

##### **Literatura:**

- **Zakon o željeznici (Narodne novine, broj 32/19)**
- **Zakon o cestama (Narodne novine, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14)**

## II. UPRAVA KOPNENOG PROMETA I INSPEKCIJE

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta  
Služba inspekcije cestovnog prijevoza  
Odjel inspekcije cestovnog prijevoza u Zagrebu

3. viši inspektor cestovnog prometa (mjesto rada Zagreb) -- 1 izvršitelj/ica

### **Literatura:**

- **Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine, broj 41/18)**
- **Zakon o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (Narodne novine, broj 75/13, 36/15 i 46/17)**
- **Zakon o inspekciji cestovnog prometa i cesta (Narodne novine, broj 22/14)**
- **Zakon o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine, broj 79/07)**
  
- **Provjera stranog jezika - pisana provjera**
  - provjera aktivnog korištenja engleskog jezika u govoru i pismu – za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2.
  - provjera pasivnog razumijevanja engleskog, njemačkog ili francuskog jezika – za radno mjesto pod rednim brojem 3.
  
- **Provjera rada na osobnom računalu – pisana provjera**

### **RAZINA POZNAVANJE RADA NA OSOBNOM RAČUNALU – za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2**

Osnove rada sa računalima (operativni sustav MS Windows 7, web preglednik, e-mail klijent)

- Obrada teksta (MS Word)

#### **Literatura: Linkovi**

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-2-koristenje-racunala-i-upravljanje-datotekama/koristenje-racunala-microsoft-windows-7-upravljanje-datotekama-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-3-obrada-teksta/obrada-teksta-microsoft-word-2010-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-7-informacije-i-komunikacije/modul-7-informacije-i-komunikacije-prirucnik/>

### **RAZINA ZNANJE RADA NA OSOBNOM RAČUNALU – za radno mjesto pod rednim brojem 3.**

- Rad sa računalima (operativni sustav MS Windows 7, web preglednik, e-mail klijent)
- Obrada teksta (MS Word)
- Tablična obrada podataka (MS Excel)

**Literatura: Linkovi**

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-2-koristenje-racunala-i-upravljanje-datotekama/koristenje-racunala-microsoft-windows-7-upravljanje-datotekama-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-3-obrađa-teksta/obrađa-teksta-microsoft-word-2010-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-4-tablicne-kalkulacije/tablicne-kalkulacije-microsoft-excel-2010-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-7-informacije-i-komunikacije/modul-7-informacije-i-komunikacije-prirucnik/>

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BITIĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE [WWW.MMPI.GOV.HR](http://WWW.MMPI.GOV.HR).**

**KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITIĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEK ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA TESTIRANJA.**

**OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST PUTEK ELEKTRONIČKE POŠTE.**